

Аннотация к дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки

**«Менеджмент в образовании / Организационно-методическое сопровождение
образовательного процесса в ПОО»**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа (профессиональной переподготовки) (ДПП ПП) **«Менеджмент в образовании / Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в ПОО»** разработана для двух групп педагогических работников образовательных организаций.

ДПП ПП **«Менеджмент в образовании»** направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетенций руководителей и педагогических работников системы СПО в области организации менеджмента в образовании.

ДПП ПП **«Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в ПОО»** направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетенций руководителей и педагогических работников системы СПО в области организационно-методического сопровождения образовательного процесса в ПОО.

Категория слушателей: педагогические и руководящие работники ПОО.

Программа направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, связанных с осуществлением педагогической деятельности, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности:

– ДПП ПП **«Менеджмент в образовании»** разработана на основе требований Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638), согласно которому руководитель осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

Заместитель руководителя организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

– ДПП ПП **«Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в ПОО»** на основе требований Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010

№761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638), согласно которому методист осуществляет методическую работу в образовательных учреждениях всех типов и видов, мультимедийных библиотеках, методических, учебно-методических кабинетах (центрах) (далее - учреждениях). Анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений. Оказывает помощь педагогическим работникам учреждений в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы учреждений. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников. Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности. Участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д.

При разработке программы учтены требования ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) по подготовке к педагогической и методической видам деятельности.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель и задачи программы

Основная цель программы **«Менеджмент в образовании»** направлена на формирование компетенций в области организации менеджмента в образовании.

Задачами образовательной программы являются:

- формирование у слушателей знаний философии и социологии образования, основ педагогического менеджмента, психологии управления, нормативно-правовых основ образования, цифровых технологий в управлении, основ финансовой грамотности, алгоритма проектирования локальных нормативных актов, реализации Концепции профессионального самоопределения обучающихся, способов управления качеством образования, условий доступной среды для инвалидов, объектов и услуг в сфере образования, основ стратегического менеджмента и инноваций в системе образования, основ организации научно-исследовательской и проектной деятельности в ПОО, реализации программы развития.

- формирование умений организовывать маркетинг в профессиональном образовании, применять методы социально-экономической статистики в образовании, проводить мониторинги, применять методы принятия управленческих решений.

- формирование профессиональных компетенций, необходимых для реализации видов педагогической деятельности, характерных для взаимодействия с работниками и обучающимися ППО.

Основная цель программы **«Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в ПОО»** направлена на формирование компетенций в области организационно-методического сопровождения образовательного процесса в ПОО.

Задачами образовательной программы являются:

- формирование у слушателей знаний философии и социологии образования, основ педагогического менеджмента, психологии управления, нормативно-правовых основ образования, цифровых технологий в управлении, основ финансовой грамотности, алгоритма проектирования локальных нормативных актов, реализации Концепции профессионального самоопределения обучающихся, способов управления качеством образования, условий доступной среды для инвалидов, объектов и услуг в сфере образования, основ стратегического менеджмента и инноваций в системе образования, основ организации научно-исследовательской и проектной деятельности в ПОО, реализации программы развития.

- формирование умений проектировать и контролировать методику профессионального обучения на занятиях, осуществлять организационно-методическое сопровождение непрерывного профессионального мастерства педагогов, разрабатывать образовательные программы на основе ФГОС СПО.

- формирование профессиональных компетенций, необходимых для реализации видов педагогической деятельности, характерных для взаимодействия с работниками и обучающимися ППО.

1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

ДПП ПП **«Менеджмент в образовании»** дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности:

а) область профессиональной деятельности - управление работой педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала;

б) объекты профессиональной деятельности – участники и средства осуществления целостного педагогического процесса;

в) виды и задачи профессиональной деятельности определяются спецификой профессиональной образовательной организации.

ДПП ПП **«С Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в ПОО»** дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности:

а) область профессиональной деятельности - организация методического сопровождения образовательного процесса в ПОО;

б) объекты профессиональной деятельности – участники и средства осуществления целостного педагогического процесса;

в) виды и задачи профессиональной деятельности определяются спецификой образовательной организации.

1.3 Требования к структуре дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки **«Менеджмент в образовании» / «Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в ПОО»** представлена блоками: базовый, психолого-педагогический и профильный.

Базовый блок включает одну учебную дисциплину «Философия образования».

Психолого-педагогический блок содержит общепрофессиональные дисциплины: Педагогический менеджмент, Психология управления, Нормативно-правовые основы образования, Цифровые технологии в управлении, Финансовая грамотность, Проектирование локальных нормативных актов, Реализация Концепции профессионального самоопределения обучающихся, Управление качеством образования, Формирование условий доступной среды для инвалидов, объектов и услуг в сфере образования, Стратегический менеджмент и инновации в системе образования, Научно-исследовательская и проектная деятельность в ПОО, программы развития.

Профильный блок представлен модулями, их содержание направлено на овладение основами Маркетинга в профессиональном образовании / Методики профессионального обучения, Социально-экономической статистики в образовании, проведение мониторингов / Организационно-методического сопровождения непрерывного профессионального мастерства педагогов, Методов принятия управленческих решений / Разработки образовательных программ на основе ФГОС СПО.

В процессе освоения модулей организуется учебная практика, которая проводится на рабочих местах слушателя в форме внеаудиторной самостоятельной работы.

1.4 Требования к результатам освоения программы

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся компетенции, обеспечивающие готовность к реализации должностных обязанностей, предусмотренных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638);

Учтены требования ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) по подготовке к педагогической и методической видам деятельности, выделены общепрофессиональные компетенции, формирование которых осуществляется в процессе обучения по программе:

- ОПК 1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики,
- ОПК 3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов,
- ОПК 5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

В результате изучения программы слушатель должен:

- знать: основы философии и социологии образования, педагогического менеджмента, психологии управления, нормативно-правовых основ образования, цифровых технологий в управлении, основ финансовой грамотности, алгоритм проектирования локальных нормативных актов, реализации Концепции профессионального самоопределения обучающихся, способы управления качеством образования, условия доступной среды для инвалидов, объектов и услуг в сфере образования, основы стратегического менеджмента и инноваций в системе образования, основы организации научно-исследовательской и проектной деятельности в ПОО, реализации программы развития.

- уметь по ДПП ПП «**Менеджмент в образовании**»: организовывать маркетинг в профессиональном образовании, применять методы социально-экономической статистики в образовании, проводить мониторинги, применять методы принятия управленческих решений.

- формирование профессиональных компетенций, необходимых для реализации видов педагогической деятельности, характерных для взаимодействия с работниками и обучающимися ППО,

Уметь по ДПП ПП «**Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в ПОО**»: проектировать и контролировать методику профессионального обучения на занятиях, осуществлять организационно-методическое сопровождение непрерывного профессионального мастерства педагогов, разрабатывать образовательные программы на основе ФГОС СПО.

1.5 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо лица, завершающие обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

1.6 Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость программы составляет 500 часов, из них 248 часов аудиторной нагрузки, 192 часа самостоятельной работы, 60 часов учебной практики. Таким образом, срок освоения программы соответствует требованиям Приказа МО и Н РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Планируемые сроки освоения программы определяются учебным графиком реализации образовательной программы и предусматривают организацию образовательного процесса в рамках трех учебных сессий и самостоятельной работы. Учебный график имеет рамочный характер и может изменяться в зависимости от особенностей организации учебного процесса.

1.7 Форма обучения

Форма обучения – заочная.

1.8 Режим занятий

Режим занятий – 8 часов в день, 3 сессии. Определяется утверждаемым ежегодно графиком учебного процесса и расписанием занятий.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-технические условия реализации программы

Аудитории:

- 7 лекционных аудиторий на 168 мест;
- 4 компьютерных класса по 12 рабочих мест.

Имеются специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования. Применяется электронное обучение на основе системы TrueConf и LMS Moodle для проведения дистанционных занятий как в режиме онлайн, так и в режиме офлайн, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ.

На первом этаже учебного корпуса ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования», расположенного по адресу: г. Челябинск, ул. Воровского, 36, расположен обеденный зал 81,4 м² на 52 места.

Столовая обеспечивает возможность ее использования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Перед зданием института имеется площадка для стоянки спецтранспорта и машин, обеспечивающих передвижение инвалидов и лиц с ОВЗ.

Обеспечен доступ к интернету с технической шириной пропускания интерфейса не менее 20 Мбит/сек.

Оборудованы точки доступа Wi-Fi, охватывающие здание полностью.

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, особенности проведения которой определены Положением о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования» от 31.03.2017 года № 01/19-252.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы слушателей используются фронтальные опросы на практических занятиях, тестирование, самоотчеты, практические и контрольные работы, защита творческих работ и др. Формы и виды самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности слушателей.

Промежуточный контроль осуществляется проведением зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы.

Итоговая аттестация предполагает выполнение и защиту итоговой аттестационной работы. Аттестационная работа является выпускной работой слушателя, которая показывает уровень его теоретической и практической профессиональной подготовки. На выполнение итоговой аттестационной работы отводится 100% времени на самостоятельную работу. При этом каждому слушателю предоставляется индивидуальное консультирование научного руководителя в объеме 16 часов.

Для достижения цели выполнения итоговой аттестационной работы слушатель должен решить следующие задачи: изучить нормативные правовые акты, литературу авторов для теоретического обоснования сущности исследуемого явления, его форм, направлений, факторов и т.п.; собрать, обобщить и проанализировать фактические данные конкретной организации по теме работы, выявить особенности, тенденции и закономерности развития изучаемого явления или процесса; обосновать конкретные предложения (меры, мероприятия, проекты) по совершенствованию исследуемого процесса или явления с использованием необходимых расчетов, описать процесс реализации описанных предложений по улучшению изучаемого явления в образовательном процессе.